

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг студии видео- и звукозаписи Younica Studio

г. Москва

Дата публикации (редакция): «___» _____ 20__ г.

Настоящий документ является официальным публичным предложением (далее — «Оферта») Индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович (далее — «Исполнитель») заключить договор оказания услуг студии видео- и звукозаписи Younica Studio (далее — «Договор») на изложенных ниже условиях с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (далее — «Заказчик»), отозвавшимся на настоящую Оферту.

Настоящая Оферта составлена в соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (для договоров с потребителями-физическими лицами), Гражданским кодексом РФ в части регулирования возмездного оказания услуг (глава 39) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полные реквизиты Исполнителя:

- Наименование: Индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович.
- ИНН: 503110682683.
- ОГРНИП: 325774600387711.
- Email: info@younica.ru.
- Телефон: +7 (900) 655-11-55.
- Сайт: <https://studio.younica.ru>.

Действующая редакция настоящей Оферты размещена на сайте Исполнителя по адресу <https://studio.younica.ru/legal/offer> и доступна любому пользователю сети Интернет.

1. Термины и определения

В целях единообразного толкования настоящей Оферты применяются следующие термины:

- 1.1. Исполнитель — Индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович (ИП Иконников М.В.), оказывающий услуги студии видео- и звукозаписи Younica Studio.
- 1.2. Заказчик — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, акцептовавшее настоящую Оферту в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты.
- 1.3. Стороны — Исполнитель и Заказчик при их совместном упоминании.
- 1.4. Услуги — комплекс услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику в соответствии с настоящей Офертой, включая, но не ограничиваясь: аренду помещения студии, видеосъемку, звукозапись, монтаж, постпродакшн, моушн-дизайн, услуги по созданию цифровых аватаров и AI-продакшну, иные сопутствующие услуги.
- 1.5. Студия — помещение, оборудованное Исполнителем для целей видео- и звукозаписи, расположенное в г. Москве.
- 1.6. Сайт — сайт Исполнителя по адресу <https://studio.younica.ru>.

1.7. Бронирование — резервирование Заказчиком определённого времени для оказания Услуг в Студии, осуществляемое через сервис онлайн-записи YCLIENTS либо иным способом, согласованным со Сторонами.

1.8. Пакет — стандартизованный набор Услуг по фиксированной цене, описание которого размещено на Сайте.

1.9. Смета — индивидуальное коммерческое предложение Исполнителя с перечнем согласованных Услуг и их стоимостью, направляемое Заказчику до начала оказания Услуг.

1.10. Смена — период времени, на который Заказчик забронировал Студию для оказания Услуг.

1.11. Исходники — необработанные материалы съёмки и звукозаписи, передаваемые Заказчику после оказания Услуг.

1.12. Готовый материал — обработанные (смонтированные, сведённые) аудио- и видеоматериалы, передаваемые Заказчику в составе соответствующих Услуг.

2. Предмет Оферты

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с согласованной Сметой или выбранным Пакетом, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги на условиях настоящей Оферты.

2.2. Виды Услуг, оказываемых Исполнителем:

1. Аренда Студии — предоставление помещения Студии Заказчику для самостоятельной съёмки, записи или иных целей на согласованное время. Включает базовое оборудование и работу администратора.
2. Съёмочные услуги — видеосъёмка, многокамерная съёмка, звукозапись, работа технических специалистов (оператор, звукорежиссёр, осветитель), сопровождение съёмочного процесса.
3. Пакетные услуги — комплексные предложения «под ключ», включающие аренду, съёмку, постпродакшн и сопутствующие услуги по фиксированной цене (например: «Быстрая запись», «Видеоподкаст под ключ», «Контент-день», «Видеокурс и обучение», «Цифровой AI-аватар» — актуальный перечень и состав Пакетов размещён на Сайте).
4. Постпродакшн — монтаж, цветокоррекция, обработка звука, изготовление обложек, заставок, иных производных материалов.
5. Моушн-дизайн — разработка анимированной графики, заставок, инфографики, моушн-пакетов для серий выпусков.
6. Сценарные и продюсерские услуги — подготовка сценарных планов, контент-стратегий, продюсирование съёмки, методическая упаковка курсов.
7. AI-продакшн — создание цифрового аватара спикера, клонирование голоса, AI-дубляж на иностранные языки, AI-перевод субтитров, AI-нарезка коротких роликов, AI-чистка звука, транскрибация.
8. Подготовка спикера — макияж, укладка, услуги стилиста.
9. Оформление Студии — реквизит, растения, брендинг пространства.
10. Сервис на площадке — кейтеринг, бэкстейдж-фотограф, иные сопутствующие услуги.

2.3. Полный актуальный перечень Услуг и их стоимость размещены на Сайте в разделах «Услуги», «Пакеты» и «Прайс». Стоимость, указанная на Сайте, может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке; при этом стоимость, согласованная в Смете и оплаченная Заказчиком, изменению не подлежит.

2.4. Конкретный объём, состав, сроки и стоимость Услуг согласовываются Сторонами в Смете либо в ходе акцепта Пакета на Сайте или через сервис онлайн-записи YCLIENTS.

2.5. Услуги оказываются по адресу студии: г. Москва, Старокирочный переулок, д. 6. Выездные услуги оказываются по отдельному согласованию.

3. Порядок заключения Договора (акцепт Оферты)

3.1. Настоящая Оферта считается принятой Заказчиком (акцептованной), а Договор — заключённым, с момента совершения Заказчиком одного из следующих действий:

11. Оплата Заказчиком счёта, выставленного Исполнителем, в полном объёме или в части (предоплата, если такая возможность предусмотрена согласованной Сметой).
12. Оформление онлайн-бронирования через сервис YCLIENTS на Сайте с одновременной оплатой бронирования.
13. Оплата Услуг через платёжный виджет на Сайте (Т-Касса).
14. Подписание Сметы либо письменного подтверждения её условий (включая обмен электронными письмами или сообщениями в мессенджерах с явным выражением согласия).

3.2. Совершение Заказчиком любого из действий, указанных в пункте 3.1, означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий и ограничений (статья 438 Гражданского кодекса РФ).

3.3. С момента акцепта Оферты Заказчик и Исполнитель считаются заключившими Договор на условиях настоящей Оферты и согласованной Сметы.

3.4. По требованию Заказчика (как физического, так и юридического лица) Стороны могут оформить дополнительный двусторонний договор в письменной форме, содержащий те же условия, что и настоящая Оферта, с уточнениями применительно к конкретному заказу. В этом случае положения письменного договора имеют приоритет над положениями настоящей Оферты.

3.5. Заказчик, акцептовавший настоящую Оферту, подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями Оферты, понимает их и согласен с ними в полном объёме;
- ознакомлен с описанием выбранных Услуг (Пакета) и согласованной Сметой;
- обладает необходимой правоспособностью (для физических лиц — дееспособностью) для заключения Договора;
- если Заказчик действует от имени юридического лица — обладает соответствующими полномочиями.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с прейскурантом, размещённым на Сайте, либо в индивидуальной Смете, согласованной Сторонами.

4.2. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) и не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС). Все цены указаны без НДС. По отдельному запросу Заказчика возможна работа через партнёрское юридическое лицо с применением НДС 20% — условия согласовываются индивидуально.

4.3. Порядок оплаты Услуг определяется в зависимости от категории Заказчика:

15. Для физических лиц: 100% (сто процентов) предоплата стоимости аренды Студии и/или Пакета до начала оказания Услуг. Постпродакшн и иные услуги, оказываемые после съёмки, могут оплачиваться по факту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи готового материала.
16. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: 50% (пятьдесят процентов) предоплаты до начала оказания Услуг, 50% (пятьдесят процентов) — по факту оказания Услуг (после Смены либо после приёмки готового материала) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счёта.
17. Для корпоративных клиентов с контрактом на сумму от 100 000 (ста тысяч) рублей: возможна постоплата в течение 30–60 (тридцати–шестидесяти) рабочих дней — условия согласовываются индивидуально и фиксируются в письменном договоре.

4.4. Способы оплаты:

- оплата банковской картой через платёжный сервис Т-Касса на Сайте Исполнителя;
- оплата через Систему быстрых платежей (СБП);
- оплата через SberPay, TPay, MirPay, ЮMoney;
- безналичный расчёт по счёту на расчётный счёт Исполнителя — для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.5. Моментом оплаты считается момент поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо в момент успешного завершения транзакции в платёжном сервисе.

4.6. Исполнитель обязан направить Заказчику фискальный чек в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ. Фискальный чек направляется в электронной форме на адрес электронной почты или номер телефона, указанный Заказчиком при оплате. По запросу Заказчика-юридического лица Исполнитель оформляет акт оказанных услуг и (при необходимости) счёт-фактуру либо универсальный передаточный документ (УПД).

4.7. В стоимость аренды Студии включено:

- закрытая парковка под шлагбаумом (до 2 автомобилей);
- бутилированная вода, кофе, чай;
- гримёрная с подсветкой и отпаривателем (до 30 минут — без доплаты);
- зона ожидания с кондиционером;
- Wi-Fi;
- 20–30 минут технической подготовки до начала Смены;
- базовая помощь администратора со светом и звуком;
- электропитание для оборудования Заказчика;
- передача исходников через облако в течение 24 (двадцати четырёх) часов после Смены.

4.8. Дополнительные услуги (NDA, закрытая съёмка, кейтеринг, визажист, стилист, продюсер, гримёрная свыше 30 минут, расширенное хранение исходников и иные) оплачиваются отдельно по тарифам, указанным на Сайте, и фиксируются в Смете.

4.9. Коэффициенты к стоимости аренды Студии:

- вне стандартного рабочего времени (до 9:00 и после 22:00) — $\times 1,5$;
- в выходные и праздничные дни — $+15\%$;
- срочное бронирование (менее чем за 24 часа до начала Смены) — $+15\%$.

4.10. Скидки за объём:

- от 4 часов / 4 выпусков — 5% ;
- от 10 часов / 10 выпусков — 10% ;
- от 20 часов / 20 выпусков — $12\text{--}15\%$ (по согласованию).

Скидки применяются при условии заключения письменного договора и внесения предоплаты в размере не менее 50% либо при оплате по согласованному графику. Скидки не применяются к услугам приглашённых специалистов без отдельного согласования.

5. Сроки оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг определяются в Смете и/или при бронировании Смены через сервис онлайн-записи.

5.2. Стандартные сроки передачи материалов:

- исходники съёмки — в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента завершения Смены, через облачное хранилище;
- базовый монтаж — в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента завершения Смены;
- расширенный монтаж — в течение 5–7 (пяти–семи) рабочих дней;

- авторский монтаж — в течение 7–14 (семи–четырнадцати) рабочих дней.

5.3. Срочное оказание услуг постпродакшна:

- монтаж за 48 часов — +15% к стоимости;
- монтаж за 24 часа — +25% к стоимости (только для простых задач, по согласованию);
- работа в ночное время, выходные и праздничные дни — +50% к стоимости.

5.4. Сроки могут быть увеличены при наличии обстоятельств, не зависящих от Исполнителя (несвоевременное предоставление Заказчиком исходных материалов, согласований, иных необходимых сведений). В этом случае Исполнитель уведомляет Заказчика о причинах и новых сроках.

6. Отмена и перенос Смены

6.1. Заказчик вправе отменить или перенести забронированную Смену с учётом следующих условий:

18. Отмена/перенос более чем за 48 (сорок восемь) часов до начала Смены — без удержаний. Возврат предоплаты осуществляется в полном объёме в течение 10 (десяти) рабочих дней.
19. Отмена/перенос в период от 24 до 48 часов до начала Смены — удерживается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости аренды. Оставшиеся 50% возвращаются либо могут быть перенесены на новую дату по согласованию Сторон.
20. Отмена/перенос менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала Смены — без возврата денежных средств. Возможен перенос Смены на новую дату в течение 30 (тридцати) календарных дней по согласованию с Исполнителем.
21. Неявка Заказчика на забронированную Смену (no-show) приравнивается к отмене менее чем за 24 часа: денежные средства не возвращаются, перенос возможен по усмотрению Исполнителя.

6.2. В случае отмены Смены по инициативе Исполнителя (в том числе при возникновении технических неисправностей или иных независящих от Исполнителя обстоятельств) Исполнитель обязан в полном объёме вернуть предоплату либо, по согласованию с Заказчиком, перенести Смену на иное время.

6.3. Стороны вправе по взаимному согласию перенести Смену без удержаний даже при условии нарушения сроков отмены, предусмотренных пунктом 6.1 — при наличии у Исполнителя свободного слота на новую дату.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Обязанности Исполнителя

22. Оказать Услуги в согласованный срок и в соответствии с условиями Сметы.
23. Обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования и помещения Студии.
24. Обеспечить присутствие согласованного количества специалистов (оператор, звукорежиссёр, иные).
25. Передать Заказчику исходники и/или готовый материал в согласованные сроки.
26. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в ходе оказания Услуг.
27. Не использовать материалы Заказчика в собственных рекламных или иных целях без письменного согласия Заказчика.

7.2. Обязанности Заказчика

28. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с разделом 4 настоящей Оферты.
29. Прибыть на Смену в согласованное время. В случае опоздания Смена не продлевается (если иное не согласовано с администратором Студии).
30. Соблюдать правила пользования Студией и оборудованием. Не допускать порчи имущества Исполнителя.
31. Возместить Исполнителю стоимость причинённого имуществу ущерба в полном объеме на основании двустороннего акта.
32. Получить и предоставить Исполнителю все необходимые согласия от лиц, попадающих в кадр (гостей съёмки, участников интервью), в том числе согласия на использование изображения и голоса, согласия на обработку персональных данных. Ответственность за наличие таких согласий несёт Заказчик.
33. Гарантировать, что предоставляемые Исполнителю материалы (тексты, изображения, музыка, иные объекты) не нарушают прав третьих лиц, в том числе авторских и смежных прав.
34. Принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Оферты.

7.3. Права Исполнителя

35. Требовать от Заказчика своевременной оплаты Услуг.
36. Привлекать третьих лиц для исполнения отдельных Услуг (субподрядчиков, фрилансеров, приглашённых специалистов), оставаясь ответственным за конечный результат перед Заказчиком.
37. Отказать Заказчику в оказании Услуг (включая бессрочную блокировку доступа к онлайн-записи и расторжение Договора) в случае:
 - неоплаты или несвоевременной оплаты;
 - грубого нарушения правил пользования Студией;
 - приведения порчи имущества;
 - оскорбительного поведения в адрес сотрудников Исполнителя;
 - явного нарушения законодательства Российской Федерации;
 - необходимости использования Студии для целей, противоречащих общественному порядку, общественной нравственности и/или нарушающих права третьих лиц.
38. При наличии письменного согласия Заказчика — использовать материалы, созданные при оказании Услуг, в качестве портфолио Исполнителя (в том числе для размещения на Сайте и в социальных сетях). Согласие оформляется отдельно.

7.4. Права Заказчика

39. Получать Услуги в соответствии с согласованной Сметой и в согласованные сроки.
40. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств.
41. Получать исчерпывающую информацию о порядке и условиях оказания Услуг.
42. Отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 (отмена Смены) или разделом 9 (расторжение Договора) настоящей Оферты.
43. Запросить у Исполнителя документы, подтверждающие оказание Услуг (акт оказанных услуг, фискальный чек, иные).

8. Порядок приёмки оказанных Услуг

8.1. По завершении оказания Услуг (или этапа Услуг) Исполнитель передаёт Заказчику результат Услуг — исходники, готовый материал — одним из согласованных способов (через облачное хранилище, по электронной почте, на физическом носителе).

8.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результата Услуг направить Исполнителю акт оказанных услуг с подписью либо мотивированный отказ от подписания акта с указанием конкретных недостатков.

8.3. В случае если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней не направил Исполнителю подписанный акт либо мотивированный отказ — Услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний, а акт — подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

8.4. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к качеству Услуг Исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки в согласованный сторонами срок. Если устранение недостатков невозможно либо требует несоразмерных затрат, Стороны вправе пересмотреть стоимость Услуг либо расторгнуть Договор с возвратом части стоимости.

8.5. Объём правок, включённых в стоимость Услуг постпродакшна, составляет 1 (один) раунд правок для базового монтажа и 2 (два) раунда — для расширенного и авторского монтажа. Дополнительные раунды правок оплачиваются отдельно из расчёта 30% от стоимости соответствующего этапа за каждый дополнительный раунд (если иное не согласовано в Смете).

8.6. Полная переработка концепции либо изменение задачи после согласования Сметы является самостоятельной услугой и оплачивается дополнительно.

9. Расторжение Договора

9.1. Заказчик-физическое лицо вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора с условием оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов в соответствии со статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

9.2. Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов в соответствии со статьёй 782 Гражданского кодекса РФ.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящей Оферты, с возвратом Заказчику части предоплаты за минусом стоимости фактически оказанных Услуг.

9.4. Расторжение Договора оформляется письменным уведомлением, направляемым на электронную почту Стороны не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору не может превышать суммы, фактически оплаченной Заказчиком за соответствующую Услугу (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «О защите прав потребителей»).

10.3. Исполнитель не несёт ответственности за:

- содержание материалов Заказчика, в том числе за нарушение Заказчиком прав третьих лиц при предоставлении исходных материалов;
- действия лиц, попадающих в кадр по приглашению Заказчика;

- отсутствие у Заказчика согласий лиц, попадающих в кадр, на использование их изображения и голоса;
- задержки и сбои, вызванные действиями третьих лиц (платёжных сервисов, провайдеров связи, иных);
- утрату Заказчиком исходных материалов после истечения срока их хранения (см. пункт 10.5).

10.4. Заказчик несёт полную ответственность перед третьими лицами за содержание материалов, создаваемых при оказании Услуг, и за использование этих материалов после их передачи Заказчику. Исполнитель в указанном объёме ответственности не несёт.

10.5. Срок хранения исходников съёмки на серверах Исполнителя — 30 (тридцать) календарных дней с момента завершения Смены. По истечении этого срока исходники могут быть удалены без дополнительного уведомления. Расширенное хранение оплачивается отдельно (от 500 рублей в неделю).

10.6. В случае просрочки оплаты Услуг Заказчиком Исполнитель вправе начислить неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы просроченного платежа.

10.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии и пандемии, действия органов государственной власти, существенно влияющие на исполнение обязательств. Сторона, ссылающаяся на форс-мажор, обязана уведомить другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней с момента возникновения обстоятельств.

11. Интеллектуальные права

11.1. Исключительные права на готовый материал (смонтированные видеоролики, аудиозаписи, моушн-дизайн, AI-аватары и иные результаты творческой деятельности), созданный Исполнителем в рамках оказания Услуг, передаются Заказчику в полном объёме после полной оплаты Услуг и подписания акта (либо его одностороннего подписания в порядке пункта 8.3).

11.2. До момента полной оплаты исключительные права на готовый материал принадлежат Исполнителю. Использование Заказчиком неоплаченного материала является нарушением исключительных прав Исполнителя.

11.3. Исполнитель сохраняет за собой право использовать обезличенные кадры процесса съёмки (бэкстейдж) и финальные материалы для целей собственного портфолио — только при наличии письменного согласия Заказчика, выраженного при заключении Договора или впоследствии.

11.4. Использование Исполнителем готовых материалов в портфолио (демонстрация на Сайте, в социальных сетях, в коммерческих предложениях) не считается нарушением прав Заказчика при наличии указанного в пункте 11.3 согласия.

11.5. В части услуг по созданию цифровых AI-аватаров: исключительные права на обученную модель AI-аватара передаются Заказчику после полной оплаты соответствующей Услуги. Исполнитель не использует обученную модель для иных целей без согласия Заказчика.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной им в связи с заключением и исполнением Договора, за исключением информации, являющейся общедоступной, и информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. По письменному запросу Заказчика Стороны вправе оформить отдельное соглашение о неразглашении (NDA), детализирующее условия конфиденциальности применительно к

конкретному проекту. NDA оформляется до начала оказания Услуг и является неотъемлемой частью Договора.

12.3. Обработка персональных данных в рамках исполнения Договора осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой на Сайте, и Согласием на обработку персональных данных, оформляемым Заказчиком.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

13.2. До обращения в суд Сторона, считающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Претензия направляется на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Стороны, либо на почтовый адрес. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

13.3. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации.

13.4. Споры с Заказчиками-потребителями (физическими лицами) рассматриваются в соответствии с положениями Закона РФ «О защите прав потребителей» (в том числе с возможностью обращения в суд по месту жительства потребителя).

13.5. Применимое право — материальное и процессуальное право Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте и действует до её отзыва Исполнителем. Исполнитель вправе в любое время изменить условия Оферты либо отозвать её. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её размещения на Сайте. Изменения Оферты не влияют на условия уже заключённых Договоров.

14.2. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальную редакцию Оферты на Сайте.

14.3. Все уведомления и сообщения по Договору считаются доставленными, если они направлены на адреса электронной почты, указанные в реквизитах Сторон, либо при оформлении Заявки/Сметы. Стороны несут риск изменения своих контактных данных без уведомления другой Стороны.

14.4. Признание судом какого-либо положения настоящей Оферты недействительным не влечёт недействительности иных её положений.

14.5. Во всём, что не предусмотрено настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович

Краткое наименование: ИП Иконников М.В.

ИНН: 503110682683

ОГРНИП: 325774600387711

Юридический адрес (адрес регистрации): 109147, г. Москва, ул. Рогожский Вал, д. 15, кв. 74

Фактический адрес студии: г. Москва, Старокирочный переулок, д. 6

Адрес электронной почты: info@younica.ru

Контактный телефон: +7 (900) 655-11-55

Telegram: @Younica_Digital (https://t.me/Younica_Digital)

MAX: https://max.ru/id9709132130_biz

Сайт: <https://studio.younica.ru>

Банковские реквизиты:

Банк: АО «ТБанк»

БИК: 044525974

Расчётный счёт: 40802810500008433240

Корреспондентский счёт: 30101810145250000974

Подпись Исполнителя:

_____ / Иконников Максим Владимирович /

Дата редакции: «__» _____ 20__ г.

— конец документа —